



下記事項を東京コンファレンスセンター・品川利用規約といたします。

東京コンファレンスセンター・品川(以下、当施設)のお申込とご利用にあたりましては、当利用規約を遵守下さいますようお願い申し上げます。

1. お申込みの受付、およびお申込み方法

お申込みの受付は、ご利用日の1年前から15日前まで承ります。「東京コンファレンスセンター・品川利用申込書」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。
料飲のお申込は、別途/パーティー利用規約をご参照下さい。
お申込からご利用終了までの手順は、「東京コンファレンスセンター・品川ご利用フロー」をご覧ください。

2. 営業日、および営業時間

平日：午前9時～午後9時
休館日：12月28日～1月4日
土曜日・日曜日・祭日については別途ご相談下さい。
また、施設の修理・点検等のため休館することがございますのでご了承下さい。

3. ご利用料金、およびお支払い

- ご利用料金は、御見積書にてご確認ください。
なお、室利用料、機器・備品・飲食利用料の総額の10%をサービス料として申し受けます。
(別途消費税をご負担いただきます。)
- 申込書受領後、室利用料金の総額の30%をデポジット(事前預り金)としてご請求させていただきます。請求書発行より14日以内、或いはご利用前日のいずれか早い日を期日とし、銀行振込または現金でお支払い下さい。
所定の期日までにご入金がない場合、ご利用をお断りすることがございます。
- ご利用終了後、ご精算書を発行いたしますので、ご確認のサインをお願いいたします。利用料の総額からデポジット(事前預り金)を差し引いた金額を、最終精算金額としてご請求させていただきます。ご利用終了日より1ヶ月以内を期日とし、銀行振込または現金でお支払い下さい。
※仮予約は承っておりません。利用申込書とデポジットのご入金をもって予約とさせていただきます。

4. お申込の取消

利用申込書受領後にお申込を取消された場合は、お申し出のあった日を起算日として、下記取消料を申し受けます。

- 4F コンファレンスルームのお申込を取消された場合
ご利用日の60日前まで：室利用料の30%
ご利用日の59～10日前まで：室利用料の50%
ご利用日の9日前～当日まで：室利用料の全額
- 5F コンファレンスルームのお申込を取消された場合
ご利用日の90日前まで：室利用料の30%
ご利用日の89～60日前まで：室利用料の50%
ご利用日の59日前～当日まで：室利用料の全額
- パーティーのお申込を取消された場合
ご利用日の30～8日前まで：利用料の50%
ご利用日の7日前～当日：利用料の全額
- 機器、備品、その他で飲食等の手配物のお申込内容を取消された場合にも、取消料を申し受ける場合がございますのでご了承下さい。

5. コンファレンスルームのご利用

- 会議ご主催者様は、ご利用に先立ち3F メインレセプションで受付を行って下さい。
- 室内に機器・備品を搬入する場合は、事前にご相談下さい。
- 駐車場のご利用は事前予約制となっておりますのでご相談下さい。
- ご利用終了後は、施設スタッフにご連絡の上、ご精算書にてご利用内容をご確認下さい。
終了時間の変更、その他ご利用に際しての要望は、施設スタッフにご相談下さい。
なお、場合によってはご希望に添いかねることがございますのでご了承下さい。
- 喫煙は所定の喫煙エリアをご利用下さい。
- 当施設外からの飲食物のお持込はご遠慮下さい。

6. 災害対策、盗難防止

- 火災、その他の災害予防にご協力いただくとともに、緊急事態発生に際しては係員の指示に従い、冷静に対処して下さい。
- 不測の災害に備えて、非常口・消火設備・避難方法などを事前にご確認下さい。
- お持込の品などの盗難・紛失、人的・物的事故については、当施設は一切責任を負いかねます。
- 天災・緊急事態の発生等により、当施設のご利用が不可能になった場合には、お預かりしております金額を返金させて頂くものとし、それ以上の責任は負いかねますので、予めご了承下さい。

7. ご利用のお断り

- お申込後に、当初の利用目的と異なる目的で利用することが判明した場合
- 利用申込書のご記入内容に、偽りがある場合
- 利用の権利を転貸、または他人に譲渡した場合
- 室内が他に迷惑を及ぼすほどの喧騒状態になった場合、またはその危険がある場合
- 当施設の許可なしに、撮影、掲示、印刷物の配布、物品などの販売、募金などの行為をした場合
- 危険物の持込み、また建物・設備・備品などを汚損・破損・紛失した場合
- 法令もしくは公序良俗に反する行為をした場合、その他当利用規約に違反すると当施設がみなした場合
- 会議の目的・内容および利用方法などが、当施設のご利用に適さないと判断した場合

以上の事項が発生した場合には、ご利用をお断りいたします。

これらにより損害が発生した場合には、その全額をお申込者にご負担いただきます。

8. その他

当施設側の理由によりご利用のお断りをする場合は、お支払済の料金の全額をご返却いたします。

この利用規約は変更する場合がございますので、予めご了承願います。

[2015年2月9日 現在]



パーティー利用規約

パーティーのお申込とご利用にあたりましては、次の事項についてご留意下さいますようお願い申し上げます。

- お申込方法、およびご利用料金**
パーティーのご利用にあたっては、ご利用当日の15日前までに所定の「利用申込書」にご記入の上、ご提出下さい。ご利用料金は、御見積書にてご確認ください。パーティーご利用にあたり会場費を申し受けます。お料理・ドリンクにつきましては、お一人当りのご料金×ご人数分にて承ります。一部備品のご利用については、有料にてご用意を承りますので、お申し付け下さい。
- 営業日、および営業時間**
平日：午後5時～午後9時
土曜日・日曜日・祭日：正午～午後9時
時間外のご利用につきましてはご相談下さい。
パーティーご利用につきましては、最大2時間までとさせていただきます。
施設の修理、点検等のため休業することがございますのでご了承下さい。
- お申込の取消**
利用申込書受領後にパーティーをお客様のご都合でお申込を取消される場合、下記取消料を申し受けます。取消料の対象となるご利用料には、会場費およびお料理・ドリンクの費用を含みます。
(1) ご利用日の30～8日前まで：ご利用料の50%
(2) ご利用日の7日前～当日まで：ご利用料の全額
- 最終ご発注人数の確認**
(1) 料理・ドリンクともにご用意する人数（以下最終ご発注人数と称します）をパーティーの開催日の7日前の午後5時までに担当者までご連絡下さい。それ以降の変更は承りかねます。
(2) パーティー開催日に出席されたお客様の人数が最終ご発注人数より減少した場合でも最終ご発注人数分の料金を頂戴いたします。
- お支払い方法**
(1) 支払いはパーティー終了時に一括現金払い、またはコンファレンスご利用の場合は終了後にご請求書を発行いたしますので、1ヶ月以内に銀行振込でお支払い下さい。
(2) ご利用合計金額の10%をサービス料として申し受けます。（別途消費税をご負担いただきます。）
- 損害賠償**
(1) お客様およびお客様が直接依頼された業者の方々は、施設、什器備品などを破損、損傷することのないよう十分ご注意下さい。
(2) 万一、破損、損傷を与えた場合は、お客様およびお客様が直接依頼された業者の方々等ご関係者に対し、その修復に関して施設側よりご指示申し上げます。速やかに修復を行うか、または修復にかかる費用をご負担願います。修復にあたり休業を余儀なくされた場合、または、第三者に対し損害を与えた場合、別途損害賠償をご請求する場合がございます。
- 禁止事項**
(1) 盲導犬及び聴導犬以外の犬、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜の持込み
(2) 火気の使用および発火または引火性の物品の持込み
(3) 悪臭を発するもの、汚染の可能性あるものの持込み
(4) 法令または公序良俗に反する行為および他のお客様の迷惑になる行為
(5) 使用目的以外のご利用
(6) 会場に備え付けの備品の移動
(7) クラッカー、くす玉、紙吹雪などの持込み
(8) 飲食物の持込み、ご提供飲食物の持ち帰り
(9) 楽器等の演奏行為
(10) 著しい喧騒または騒音を発する行為、危険な行為
(11) その他法令で禁止されている行為
- ご利用のお断り**
以下のいずれかに該当する場合には、パーティーの開催をお断りするか、またはご契約を解除させていただく場合がございますので、予めご了承下さい。
(1) パーティーにご出席されるお客様が、法令もしくは公序良俗に反する行為をなさると会場側が判断した場合
(2) 他のお客様にご迷惑をおかけすると施設側が判断した場合
(3) この「規約」に違反する事態が生じた場合
- その他**
(1) 利用当日のドリンクの追加は、ボトル単位で承ります。担当者にご相談下さい。
(2) 館内は禁煙となっております。喫煙は各フロア所定のスモーカーラウンジをご利用いただけますよう、ご協力をお願いいたします。

この利用規約は変更する場合がございますので、予めご了承願います。
[2015年2月9日 現在]